

## Registrazione in NILDE

Collegarsi a NILDE <<https://nilde.bo.cnr.it/>>

1) andare in fondo alla Home page e cliccare su registrazione (sta sopra le tre bandierine italiana inglese e francese)

2) sotto Utenti andare a Crea un account Utente

3) Alla domanda "Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?" rispondere NO

4) Inserire Username e password di propria scelta, password almeno 8 caratteri

5) Scegliere la tua Biblioteca: la ricerca può essere fatta per Provincia Istituzione o temine, conviene scegliere per Istituzione. In questo ultimo caso procedere come segue:

5.1) selezionare Istituzione

5.2) dal menù a tendina che appare scegliere Ente Pubblico di ricerca

5.3) nel menù a tendina al primo posto c'è ENEA (sigla sciolta)

6) appaiono le Biblioteche ENEA registrate in NILDE Bologna Brasimone e Casaccia selezionare Casaccia

7) bottone prosegui

8) Inserimento dati personali: in Dipartimento istituto troverete nel menù già sono inserite le delle Unità tecniche ENEA

9) bottone prosegui.

A questo punto si è registrati in NILDE che vi invierà una mail:

""Benvenuti nel sistema Nilde! La Vs. richiesta è stata inoltrata alla Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) che in seguito alla verifica dei dati inviati, provvederà alla Vostra autorizzazione.

Attendere la successiva e-mail di conferma autorizzazione per poter accedere a Nilde utilizzando username e password scelti al momento della registrazione.

Dettaglio Utenti:

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

Dipartimento

Qualifica

Referente""

Data, quindi, da parte della Biblioteca l'autorizzazione si riceverà mail di conferma:

""Comunichiamo la Vs. autorizzazione all'utilizzo del sistema Nilde. Per accedere al servizio effettuare la login con username e password scelti al momento della registrazione.""